

Projekt
Umowa nr 7/2026/PS

zawarta w dniu 2026 r., w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Usługodawcą,” reprezentowaną przez Panią Krystynę Stachowską – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa

a,
ul., KRS:....., NIP:....., REGON:,
posiadającą wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych prowadzony przez Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Usługobiorcą”,
reprezentowaną przez:.....

W rezultacie dokonania przez Usługodawcę wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r., zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej (dalej jako „przedmiot umowy”) na potrzeby wydarzeń integracyjnych w Międzynarodowym Centrum Integracji Feniks w 2026 r., w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa realizowana będzie w oparciu o każdorazowe zamówienie Usługodawcy, ze wskazaniem daty i godziny świadczenia przedmiotu umowy, ilości osób uczestniczących w każdym wydarzeniu, zakresu usługi cateringowej, przesłane Usługobiorcy na minimum 2 dni przed dniem wydarzenia drogą elektroniczną - na adres:
3. Usługodawca oświadcza, że nie przyjmie realizacji zamówienia jeżeli opóźnienie w dostarczeniu zamówienia przekroczy jedną godzinę, chyba że w konkretnym przypadku w porozumieniu z Usługobiorcą ustali inaczej.
4. Usługodawca upoważnia Panią Magdalenę Bęben i Panią Agnieszkę Środoń pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa do kontaktu z Usługobiorcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokonywania zamówień określonych w ust. 2 oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 4. O dokonaniu zmiany Usługodawca powiadomi Usługobiorcę na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Potwierdzeniem każdorazowo wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, który będzie podstawą dla wystawienia faktury.

§ 2

Usługobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Usługobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone zostanie jako iloczyn ilości osób i cen jednostkowych za daną usługę, wskazanych w ust.2.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) pkt 1 załącznika nr 1 do umowy wynosi zł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 2) pkt 2 załącznika nr 1 do umowy wynosi zł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 3) pkt 3 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 4) pkt 4 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 5) pkt 5 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 6) pkt 6 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 7) pkt 7 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 8) pkt 8 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 9) pkt 9 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 10) pkt 10 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 11) pkt 11 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 12) pkt 12 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 13) pkt 13 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 14) pkt 14 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 15) pkt 15 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto,
 - 16) pkt 16 załącznika nr 1 do umowy wynosizł (słownie zł.: , .../100) brutto.
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w okresach miesięcznych za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Usługodawcy.
5. Maksymalna kwota wykorzystania za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty 25000,00 zł brutto (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy, 00/100).
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.
7. Usługobiorca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Usługodawcy.
8. Oświadczenie Usługobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. Świadczone usługi przez Usługobiorcę i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności¹.
10. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XXXVI/710/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2026 r. z późniejszymi zmianami Dział 853 Rozdział 85395 §4300 WB Zdrowie i Pomoc Społeczna.

¹ w przypadku, gdy wyłonionym Usługobiorcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

§ 4

1. W związku z wprowadzaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Usługodawca wystawia faktury VAT ustrukturyzowane, wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
2. Faktury, o których mowa w § 4 ust. 1, wystawiane będą na:
Nabywca – „Podmiot2” wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca faktury – „Podmiot3” wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul. 3 Maja 13
35-030 Rzeszów
IDWew – 813373418831004
3. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura jest wypełniona zgodnie z § 4 ust. 2.
4. W przypadku braku prawidłowych danych zawartych w § 4 ust. 2 nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
5. Faktura bez prawidłowych danych wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
6. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.

§ 5

1. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT.
2. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na następujące adres email Wydziału Polityki Społecznej: wps@erzeszow.pl.
3. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku „pdf” z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr:do umowy nr:”.
4. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6

1. Jeżeli Usługodawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca faktury – Płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

§ 7

1. Usługobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Usługodawcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Usługodawca może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonywanie przedmiotu umowy - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia za dane zamówienie za każde 15 minut zwłoki,
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę z powodu okoliczności, za które Usługobiorca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §3 ust 5.
2. Suma należnych od Usługobiorcy kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w §3 ust. 5.
3. W razie powstania szkody, Usługodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Usługobiorcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Usługodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Usługobiorcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 9

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Usługodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazanych w umowie jako nie wymagających zawarcia aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Usługodawcy i Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.